

اللجنة الاستشارية لأولياء أمور مدرسة شميدت

"القوانين الداخلية"

(1) المقدمة:

يتألف مجتمع مدرسة شميدت للبنات من الطلبة والمعلمين وأولياء الأمور والإدارة. وتتعاون كل من هذه العناصر وتتشارك في المسؤوليات من أجل تحسين أداء المدرسة الكلي بالإضافة إلى العمل على تحسين واستمرارية تميز المدرسة.

سوف يؤدي التواصل المتكرر والمنفتح بين أولياء الأمور والمدرسة إلى تعزيز رابط التعاون المتبادل الذي يُعد أمراً جوهرياً لاستمرار النمو التعليمي والتربوي للطلبة. كما تُثري مشاركة أولياء الأمور الهادفة والمجدية الحياة المدرسية وتقويها.

تُشكل اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور الهيكل الذي يستطيع أولياء أمور المدرسة من خلاله العمل معاً لأفضل تعليم ممكن لأطفالهم، فتعمل اللجنة مع مدير المدرسة والطاقم التعليمي ومجلس الإدارة لبناء شراكة فعّالة بين البيت والمدرسة.

وكي تنظم جهودها من أجل المساهمة في تحقيق أهداف المدرسة، تُلزم اللجنة القوانين الداخلية التالية على نفسها وفقاً للقوانين الداخلية للجنة الاستشارية لأولياء الأمور حسبما أصدرت فعلياً (اعتباراً من الثالث عشر من كانون الأول عام 2005 والذي تم الموافقة عليه من قبل Mother Superior of the Congregatio Jesu, Rome). ستصبح هذه القوانين سارية المفعول بعد موافقة مجلس إدارة المدرسة عليها.

(2) أهداف اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور:

- أ. إنشاء تواصل بناء بين أولياء الأمور وإدارة المدرسة.
- ب. تقوية الثقة بين أولياء الأمور وإدارة المدرسة.
- ج. تمثيل وتوضيح اهتمامات ورغبات أولياء الأمور في الجوانب التعليمية والتربوية والاجتماعية.
- د. المساعدة في دمج مقترحات وطلبات أولياء الأمور في التخطيط المستقبلي للمدرسة من خلال تقديم النصيحة لإدارة المدرسة.
- هـ. أن تكون اللجنة جزءاً فعالاً في أنشطة المدرسة، وأن تدعم وتبادر في القيام بأنشطة تقدم أهداف وغايات المدرسة حيثما كان الأمر لائقاً مع ضمان أن هذه الأنشطة لا تتدخل في عملية إدارة المدرسة.
- و. مساندة الإدارة والطاقم في ضمان الحفاظ على أعلى معايير الأمان في المدرسة والجوار.
- ز. التواصل و عمل شراكات مع منظمات ومؤسسات تعليمية أخرى.

3) هيكلية اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور:

- أ. أعضاء اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور هم الناطقين باسم الأهل ونوابهم المنتخبين لكل صف دراسي. سيتم تمثيل اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور من قبل ثلاثة ناطقين باسمها.
- ب. خلال أربعة أسابيع من بداية العام الدراسي، يطلب مربو الصفوف الدراسية اجتماعاً لأولياء الأمور لانتخاب الناطق باسم الأهل ونائبه لكل صف. تتم الانتخابات بشرط حضور 50% من أولياء الأمور كحد أدنى. بإمكان ولي الأمر أن يكون ناطقاً أو نائباً للناطق لصف واحد فقط. يستطيع جميع أولياء الأمور الترشح للانتخابات إلا إذا كانوا جزءاً من طاقم التدريس أو إدارة المدرسة أو طاقم المدرسة أو مجلس المدرسة. يجب أن يكون جدول مواعيد و التزامات الناطق المنتخب ونائبه مرناً للتوفيق بين جدول اجتماعات اللجنة وفعاليات المدرسة عند الحاجة.
- يمثل الناطق ونائبه أولياء أمور الصف الدراسي الخاص بهم في اجتماعات اللجنة الاستشارية. كما ويمثلونهم في الاجتماعات مع مربي/ة الصف، معلم/ة المادة، رؤساء الأقسام أو إدارة المدرسة لنقاشات عامة أو مقترحات خاصة بصفوفهم. إن مهمتهم الرئيسية هي مساعدة أولياء الأمور والمعلمين في التواصل في مواضيع عامة أو قضايا ومعالجة خلافات عامة. اهتمام واستعداد الناطقين ونوابهم لتحمل هذه المسؤولية وتأدية هذا العمل التطوعي أمر جوهري لنجاح اللجنة الاستشارية والمصلحة العليا للطلّابات.
- ج. يكون الناطقين باسم الأهل ونوابهم تلقائياً أعضاء اللجنة الاستشارية وسيشاركون في انتخابات واجتماعات اللجنة.
- د. يدعو مدير المدرسة لأول اجتماع للجنة الاستشارية خلال ستة أسابيع من بداية العام الدراسي. في هذا الاجتماع يحضر المدير، نائب المدير والمتحدث باسم المعلمين. يعرض أعضاء اللجنة الاستشارية السابقون إنجازات اللجنة للعام الماضي وأهداف السنة المقبلة، ومن ثم يستقبلون لِيتم القيام بالانتخابات الجديدة فقط إذا تواجد 50% من أعضاء اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور كحد أدنى. يقوم أعضاء اللجنة بانتخاب ثلاثة متحدثين باسمهم و هم الذين سيمثلون اللجنة في العام الدراسي الجاري.
- هـ. تجتمع اللجنة بكامل أعضائها بين أربع إلى ست مرات في السنة بالإضافة لاجتماع الانتخابات الأول، كما وتجتمع بناءً على طلب المتحدثين باسم اللجنة، أو مجلس المدرسة، أو مدير المدرسة، أو 25% من أعضاء اللجنة. يتم دعوة إدارة المدرسة إلى جميع اجتماعات اللجنة. في حال تغيب أي ناطق باسم الأهل ونائبه معاً ثلاث مرات متتالية عن اجتماعات اللجنة، يعتبر الغياب على أنه استقالة. يتم التواصل من قبل المتحدثين باسم اللجنة مع أولياء أمور الصف المعنى به لإجراء انتخابات لناطق ونائب جديدين.
- و. يتم إرسال موعد الاجتماع لأعضاء اللجنة وإدارة المدرسة قبل أسبوعين من موعد الاجتماع على الأقل. ويرسل جدول أعمال الاجتماع قبل الاجتماع بأربعة أيام على الأقل.
- ز. يتم توزيع محضر الاجتماع لجميع أعضاء اللجنة بالإضافة إلى نسخ كربونية للحاضرين المعنيين كمدير المدرسة أو نائبه أو المتحدث باسم المعلمين خلال عشر أيام من انتهاء الاجتماع.
- ح. يشارك أعضاء اللجنة مخرجات الاجتماع مع صفوفهم لضمان تواصل سليم بين اللجنة الاستشارية وأولياء الأمور.

ط. تجرى انتخابات جديدة خلال العام الدراسي إذا استقال أحد متحدثي اللجنة المنتخبين أو إذا طلب 50% من أعضاء اللجنة انتخابات جديدة.

ي. من الممكن تغيير هذه القوانين الداخلية أو تصحيحها أو تعديلها خلال اجتماعات اللجنة مع موافقة أكثر من 50% من أعضاء اللجنة، كما وتحتاج إلى قبول مجلس إدارة المدرسة قبل أن يتم تفعيلها.

(4) مسؤوليات المتحدثين باسم اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور:

- أ. تمثيل اهتمامات ورغبات أولياء الأمور في لجنة التوجيه التابعة للمدرسة.
- ب. تنظيم وتنسيق اجتماعات اللجنة الاستشارية بما في ذلك إرسال الدعوات وتحضير الأعمال الورقية وتوزيع جداول الأعمال وجميع الوثائق الأخرى ذات الصلة.
- ج. إرسال محاضر الاجتماعات إلى أعضاء اللجنة الاستشارية والأشخاص المعنيين.
- د. التواصل وعقد الاجتماعات مع إدارة المدرسة لبحث طرق التعاون ومناقشة مواضيع مطروحة من قبل أولياء الأمور.
- هـ. القيام بنشاطات حسب الاحتياجات الاجتماعية والتعليمية والتربوية والوطنية.
- و. الحفاظ على علاقة سليمة و متينة بين أولياء الأمور والطالبات وإدارة المدرسة.
- ز. التأكد من أن نشاطات اللجنة الاستشارية تنسجم مع الغايات لتحقيق الأهداف.
- ح. يحضر المتحدثون الثلاثة اجتماعات المدرسة، ويجب أن يكون جدول مواعيدهم مرناً لاستيعاب اجتماعات اللجنة الاستشارية والمناسبات المدرسية عند الحاجة. يتشارك المتحدثون بالمسؤوليات كالتالي:

- **الإدارة:** يشكل متحدث واحد نقطة الاتصال مع إدارة المدرسة ويكون مسؤولاً عن جميع المراسلات مع إدارة المدرسة.
- **أعضاء اللجنة الاستشارية:** يشكل متحدث واحد نقطة الاتصال مع أعضاء اللجنة الاستشارية ويكون مسؤولاً عن جميع المراسلات مع أعضاء اللجنة الاستشارية، فمثلاً، يخبرهم بالاجتماعات وينسق التواريخ والمواعيد، يستلم التغذية الراجعة حول جداول الأعمال ومحاضر الاجتماعات، والتشاور حول القرارات وقضايا أخرى ذات صلة.
- **قضايا عامة:** يشكل متحدث واحد نقطة الاتصال مع أي جهة أخرى ذات صلة كالتاليات والمعلمين والمصادر الخارجية والنقابات ومدارس أخرى، كما ويقوم بالتنسيق للنشاطات والتجمعات العامة.

يعقد المتحدثون الثلاثة اجتماعاً منفصلاً بعد الانتخابات ويتخذون قراراً حول أدوارهم، وبعدها يخبرون أعضاء اللجنة الاستشارية وإدارة المدرسة بشكل رسمي. من الممكن تبادل هذه المهام بين المتحدثين خلال العام الدراسي لمصلحة اللجنة الاستشارية إما عن طريق الاتفاق أو التصويت.

إن دور اللجنة الاستشارية لأولياء أمور مدرسة الشמידت مهم جداً. آخذين بعين الاعتبار الوضع السياسي المضطرب في الأراضي الفلسطينية المحتلة بما فيها القدس. لذا، فإن تعاوناً كاملاً بين اللجنة الاستشارية وإدارة المدرسة سيسهل ويؤمن جواً أكاديمياً آمناً ونهجاً تعليمياً سليماً.

اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور ليست منتدى لمناقشة مشاكل وخلافات الطالبات أو الطاقم الشخصية.

شعارنا هو:

"خدمة المصلحة العليا لطالباتنا"

آخر تصحيح تم في تاريخ 20 شباط 2016